

Dane Sprzedawcy:

Darco Sp. z o.o, 39-200 Dębica, ul. Metalowców 43, NIP 872 21 77 114, REGON: 691758322

Dane Klienta:

Imię/Nazwisko/ Nazwa firmy	
Ulica	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	
Adres e-mail dostarczenia e-faktury	

Zasady wystawiania, przesyłania i przechowywania faktury elektronicznej

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 54, poz. z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Sprzedawca wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm., ustawa), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie <http://get.adobe.com/reader/>.
5. Formularz zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczony jego podpisem.
6. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Sprzedawca otrzymał prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że podany przez klienta adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
7. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z §3 ust. 4 rozporządzenia. W przypadku wycofania akceptacji według wzoru oświadczenia udostępnionego przez Sprzedawcę. Klient powinien powiadomić o wycofaniu zgody Sprzedawcę.
8. Wycofanie akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta zgodnie ze wzorem wycofania zgody.
9. Akceptacja nie wyłącza prawa Sprzedawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
10. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w §6 rozporządzenia.
11. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że Sprzedawca dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta).
12. Zmiana adresu e-mail, na który przysyłane będą faktury może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny.
13. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta Sprzedawcy o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
14. Darco Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszej dokumencie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

Oświadczenie

Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Sprzedawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywanie oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz. U. 2005, nr 133, poz. 1119) oraz zasadami wystawiania, przesyłania i przechowywania faktury elektronicznej. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Sprzedawcę w celu przesyłania faktur w formie elektronicznej. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do rejestracji w systemie faktur w formie elektronicznej. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych i prawo poprawiania.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Klienta